

实验室安全管理系统假期实验室使用备案 操作说明

1、假期开展实验的师生发起备案申请

①打开实验室安全管理系统（<http://slab.bnu.edu.cn>），使用数字京师统一身份认证登录。



②选择“实验室使用备案”-“假期实验室使用备案”-“我的申请”，在这里可以查看自己的备案申请记录，点击右上角的“新增”发起新的申请。



③在申请页面内逐条填写申请信息，例如手机号、时间段、实验内容、保障措施等，最后点击“提交”。

④申请人提交备案申请后，房间负责人或安全员、学院管理员及学院分管领导将会收到相应的通知提醒进行审批。审批

结果也会通过消息方式及时通知申请人。

2、审批备案申请

①房间负责人或安全员、学院管理员可在“我的审批”可以查看需要自己进行审批的申请。在这里也可以看到过去的审批记录。对“待审批”状态的申请记录点击“详情”即可查看实验室具体情况并审批。

The screenshot shows the 'My Approvals' section of the system. At the top, there are search filters for '所属院系' (Department), '所属楼宇' (Building), '房间号' (Room Number), and '审批状态' (Approval Status). Below the filters is a table with columns: '序号' (Serial Number), '申请人工号' (Applicant ID), '申请人姓名' (Applicant Name), '涉及房间' (Involved Room), '状态' (Status), '创建日期' (Creation Date), and '操作' (Action). The first row shows a record with ID '1', status '待审批' (Pending Approval), and creation date '2026-01-26 11:49'. A '详情' (Details) button is visible next to this record. The left sidebar contains navigation options like '全部申请' (All Applications) and '我学院的申请' (My College's Applications).

The screenshot shows the 'Approval Progress' section. It features a progress bar with four steps: 1. '提交申请' (Submit Application) - completed; 2. '房间负责人 (0/2)' (Room Supervisor) - current step; 3. '学院管理员' (College Administrator); 4. '学院分管领导' (College Management Leader). Below the progress bar, there are sections for '申请人信息' (Applicant Information) and '房间信息' (Room Information), each with input fields for details like name, ID, phone, and address.

审核



审批结果 通过 驳回

审批意见

确定