

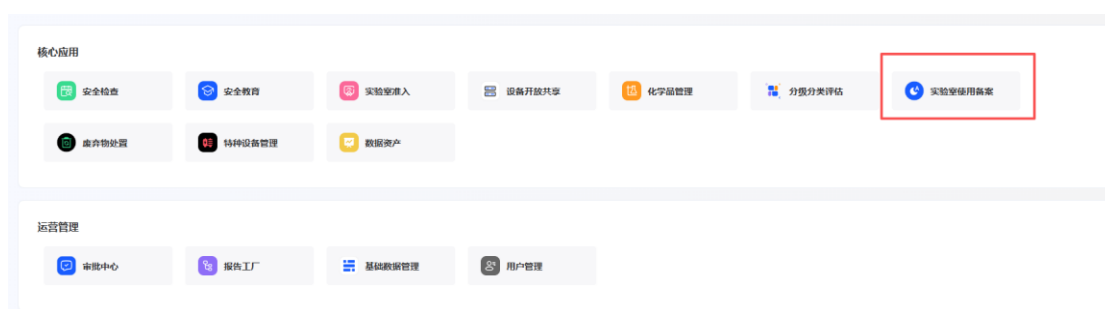
实验室安全管理系统假期实验室使用备案 操作说明

1、假期开展实验的师生发起备案申请

①打开实验室安全管理系统（<http://slab.bnu.edu.cn>），使用数字京师统一身份认证登录。



②选择“实验室使用备案”-“假期实验室使用备案”-“我的申请”，在这里可以查看自己的备案申请记录，点击右上角的“新增”发起新的申请。



实验室使用备案

假期实验室使用备案

我的申请

我的审批

全部申请

我字段的申请

我审批的申请

通霄实验室使用备案

已备案记录

审批流程管理

申请人姓名

申请人姓名

申请人工号

申请人工号

所属院系

全部

所属楼宇

全部

房间号

房间号

申请状态

全部

使用时间

自

开始日期

至

结束日期

搜索

重置

新增

导出

序号	申请人工号	申请人姓名	涉及房间	状态	使用时间	创建日期	操作

③在申请页面内逐条填写申请信息，例如手机号、时间段、实验内容、保障措施等，最后点击“提交”。

假期实验室备案

工号/学号

姓名

手机号

房间

选择房间

实验时间段

是否有通宵实验

是

否

实验内容

是否根据学校和学院的要求开展自查自纠并完成整改?

是

否

实验中用到的特种设备、特殊(高温、高压、高速)设备、大型及长期运行设备?

是

否

实验中用到的易燃、易爆、易制毒等危化品

安全保障措施

假期实验室备案

是否根据学校和学院的要求开展自查自纠并完成整改?

是

否

实验中用到的特种设备、特殊(高温、高压、高速)设备、大型及长期运行设备?

是

否

实验中用到的易燃、易爆、易制毒等危化品

安全保障措施

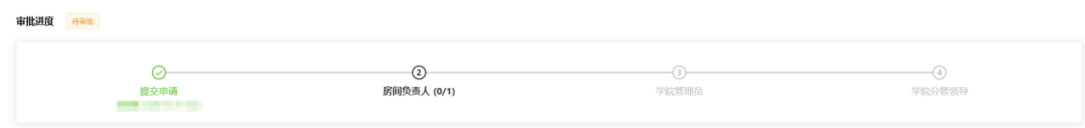
备注

本人承诺以上填写资料属实,如有不实之处,愿承担相应责任。

提交

④申请人提交备案申请后，房间负责人或安全员、学院管理员及学院分管领导将会收到相应的通知提醒进行审批。审批

结果也会通过消息方式及时通知申请人。



2、审批备案申请

①房间负责人或安全员、学院管理员及学院分管领导可在“我的审批”可以查看需要自己进行审批的申请。在这里也可以看到过去的审批记录。对“待审批”状态的申请记录点击“详情”即可查看实验室具体情况并审批。

实验室使用备案

所属院系 全部 所属楼宇 全部 房间号 房间号 审批状态 全部 搜索 重置

我的审批 批量审批

<input type="checkbox"/>	序号	申请人工号	申请人姓名	涉及房间	状态	创建日期	操作
<input type="checkbox"/>	1				待审批	2026-01-26 11:49	详情

< 1 > 10条/页 共 2 条

实验室使用备案

审批进度 待审批

```
graph LR; A((1 提交申请)) --> B((2 房间负责人 0/2)); B --> C((3 学院管理员)); C --> D((4 学院分管领导));
```

申请人信息

姓名 工号 手机 院系

房间信息

审核



审批结果 ☒ 通过 ☐ 驳回

审批意见

请输入内容

确定