附件：

**测试券申请表**

申请人所在单位（盖章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | 工号 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮件 |  |
| 申请金额 |  |
| 经费来源 | □横向 □纵向 □其他 |
| 项目名称 |  |
| 经费校内账号 |  |
| 本人已阅知并同意执行学校测试券的相关政策，同意使用本人负责的以上项目经费购买测试券，并按照相关规定在“北京师范大学大型仪器设备共享服务平台”中使用。 项目负责人（签字）： |
| 经办人姓名 |  | 学工号 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮件 |  |
| 申请人仅需填写以上内容 |
| 分析测试中心（章）  |
| 入账时间 |  |
| 备注： |

注：该申请表一式两份，需盖院章，经分析测试中心和财经处审批后办理入账。交表一周后可通过“北京师范大学大型仪器设备共享服务平台”查询费用入账信息。