附件3：

**大型仪器设备管理考核标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 项目内容及评分标准 | 标准分 |
| 1 | 人员配置 | 使用管理人员落实记10分；基本落实记2分，未落实不计分 | 10 |
| 2 | 设备状况 | ① 设备完好记10分；② 设备出故障有记录记5分，故障处理及时、修复记录清楚5分，长期拖延不计分。 | 10 |
| 3 | 使用记录 | ① 有记录本且有记录10分；② 按记录本中项目要求，按时逐项填写记5分，集中记和未按要求记酌情扣分。 | 15 |
| 4 | 规章制度 | ① 有操作规程2.5分；② 装框上墙且执行，2.5分。 | 5 |
| 5 | 技术资料 | 仪器设备说明书、图纸管理好，记10分；管理杂乱的酌情扣分。 | 4 |
| 6 | 物卡管理 | 物、卡及项目一致，记10分，无卡扣5分，物、卡一项不符扣0.5分。 | 6 |
| 7 | 效益考核 | ① 按时上交效益考核表记5分，过时不记分；② 机时记分按（使用机时/额定机时）×20计算。 | 30 |
| 8 | 环境卫生 | 设备和环境清洁、整齐5分。设备清洁3分。环境清洁2分。 | 5 |
| 9 | 特    色 | ① 成果显著，获省、市、部、国家级奖和人才培养数。② 自修出色、功能开发。 | 15 |
| 10 | 合  计 | 　　 |  |